



**LAPORAN PELAKSANAAN
KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) PROGRAM STUDI
AKADEMI MILITER TA 2022**

**LAPORAN PELAKSANAAN
KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) PROGRAM STUDI
AKADEMI MILITER TA 2022**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1. Umum

a. Penjaminan mutu pendidikan tinggi adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga *stakeholders* (mahasiswa, orang tua, dunia kerja, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan. Penjaminan Mutu Internal (PMI) merupakan kegiatan evaluasi diri oleh perguruan tinggi sendiri untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan secara berkelanjutan/*continuous improvement*, dimaksudkan sebagai upaya untuk memenuhi terutama kebutuhan internal *stakeholders* (mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan), karena itu kegiatan ini merupakan kegiatan pertanggungjawaban horisontal–internal. Pelaksanaan penjaminan mutu didasarkan atas dokumen, yaitu dokumen akademik sebagai rencana atau standar, dan dokumen mutu sebagai instrumen untuk mencapai dan memenuhi standar yang telah ditetapkan. Kegiatan audit mutu internal merupakan bagian dari tahapan siklus penjaminan mutu yang harus dilakukan guna memelihara pengendalian internal yang efektif dengan cara mengevaluasi kecukupan, efisiensi, dan efektivitas pengendalian tersebut serta mendorong peningkatan pengendalian intern secara berkesinambungan.

b. Akademi Militer sebagai salah satu institusi Perguruan Tinggi di Indonesia telah melaksanakan fungsi Penjaminan Mutu sesuai dengan yang diamanatkan dalam Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Permendikbud nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi melalui siklus yang telah diterapkan dalam proses pendidikan dan

pembelajaran bagi Taruna Akademi Militer meliputi Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). Merujuk pada poin kegiatan evaluasi di dalam PPEPP, Akademi Militer melaksanakan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) baik yang ditujukan kepada Perguruan Tinggi selaku Institusi maupun Prodi sebagai pelaksana pendidikan guna diperoleh perbaikan-perbaikan serta peningkatan sistem pendidikan Akademi Militer di masa mendatang. Program studi yang ada di Akademi Militer dalam waktu dekat akan menghadapi proses reakreditasi yang habis masa berlakunya pada tahun 2023 kelak. Penyiapan tersebut harus dilaksanakan secara maksimal dengan memanfaatkan waktu yang ada sehingga tidak menjadi hal yang tergesa-gesa dalam penyiapan dokumen-dokumen pendukung/bukti sah guna mengisi Laporan Kinerja Prodi (LKPS) dan Laporan Evaluasi Diri (LED) serta menjawab pertanyaan-pertanyaan dari asesor lapangan bagi Prodi Teknik yang tentunya apabila hal tersebut tidak terpenuhi akan dapat menyebabkan penilaian mutu program studi menjadi turun dan tidak sesuai dengan yang diharapkan oleh Institusi. Salah satu metode yang dapat digunakan untuk mengukur penyiapan akreditasi Prodi Akademi Militer adalah dengan melaksanakan Audit Mutu Internal yang dikoordinir oleh Lembaga Penjamin Mutu (LPM) Akmil dengan melaksanakan pencocokan dan penyesuaian kinerja Prodi dihadapkan pada 9 (sembilan) standar akreditasi yang telah ditetapkan baik oleh BAN-PT maupun LAM Teknik.

c. Sebagai bahan evaluasi guna perbaikan kegiatan ke depan dan sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan untuk mendapat petunjuk lebih lanjut terkait tugas penjaminan mutu di bidang audit mutu internal, maka dibuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan AMI program studi Akademi Militer TA 2022.

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud. Melaporkan kepada pimpinan tentang Pelaksanaan Kegiatan Audit Mutu Internal Program Studi Akademi Militer TA. 2022; dan

b. Tujuan. Sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan untuk mendapat petunjuk lebih lanjut terkait hasil pelaksanaan Audit Mutu Internal Program Studi Akademi Militer TA. 2022.

3. Ruang Lingkup. Ruang lingkup kegiatan ini dibatasi pada Pelaksanaan Kegiatan Audit Mutu Internal Program Studi Akademi Militer TA 2022 yang meliputi :

- a. Bab I Pendahuluan
- b. Bab II Pelaksanaan Kegiatan
- c. Bab III Hasil yang Dicapai
- d. Bab IV Kesimpulan dan Rekomendasi
- e. Bab V Penutup

4. Dasar

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 55 Ayat 6 tentang Lembaga Akreditasi Mandiri sebagaimana dimaksud pada ayat (5) merupakan lembaga mandiri bentukan Pemerintah atau lembaga mandiri bentukan Masyarakat yang diakui oleh Pemerintah atas rekomendasi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi;
- b. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- d. Keputusan Kasad Nomor Kep/920/XII/2020 tanggal 15 Desember 2020 tentang Petunjuk Teknis Audit;
- e. Keputusan Gubernur Akademi Militer Nomor Kep/144/XII/2022 tanggal 24 Desember 2022 tentang Program Kerja dan Anggaran Akademi Militer TA 2022; dan
- f. Surat Perintah Gubernur Akmil Nomor Sprin/1447/IX/2022 tanggal 5 September 2022 tentang Penunjukkan sebagai Auditor Mutu Internal dan Obyek Audit Program Studi di lingkungan Akademi Militer TA. 2022.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

5. Kebijakan Audit Mutu Internal

Penerapan SPMI di Akademi Militer disesuaikan dengan Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016 pasal 5 yang menyatakan siklus kegiatan SPMI terdiri dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) Standar Pendidikan Tinggi yang akan menghasilkan *kaizen* atau *continuous quality improvement* mutu Pendidikan Tinggi di Lembaga. Evaluasi pelaksanaan standar Dikti dan standar Institusi dilakukan dengan cara Audit Mutu Internal oleh Lembaga Penjamin Mutu (LPM).

Gubernur Akmil selaku Rektor Perguruan Tinggi meminta kepada LPM untuk melaksanakan AMI, dalam rangka memeriksa pemenuhan Standar Dikti, dari tahap penetapan sampai tahap pelaksanaan standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi. Hasil pemeriksaan AMI tersebut dianalisis untuk menilai efektivitas kinerja SPMI di lingkungan Prodi Akademi Militer dan dilaporkan oleh Kepala LPM kepada Gubernur Akmil selaku Rektor Perguruan Tinggi. Evaluasi ini dilakukan satu kali dalam setahun, agar hasil temuannya dapat digunakan menjadi dasar penentuan program kerja pada tahun akademik berikutnya.

6. Area dan Objek Audit Mutu Internal

a. Area audit :

- 1) Sumber Daya Manusia, meliputi standar c.4.4.a (Profil Dosen) dan c.4.4.b (Kinerja Dosen). Indikator dan Deskripsi Penilaian sebagai berikut :
 - a) Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program studi.
 - b) Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah seluruh dosen tetap.
 - c) Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional /sertifikat profesi terhadap jumlah seluruh dosen tetap.

- d) Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap).
- e) Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap.
- f) Rata-rata penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir.
- g) Rata-rata PkM dosen per tahun dalam 3 tahun terakhir.
- h) Rata-rata jumlah pengakuan atas prestasi/ kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap dalam 3 tahun terakhir.

2) Pendidikan, meliputi standar c.6.4.c (A. Ketersediaan dan kelengkapan dokumen RPS), c.6.4.d (B. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran) dan c.6.4.i/c.6.4.l (Kepuasan mahasiswa). Indikator dan deskripsi penilaian sebagai berikut :

- a) Ketersediaan pedoman pelaksanaan kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.
- b) Ketersediaan pedoman tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman.
- c) Ketersediaan bukti yang sah tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran.
- d) Ketersediaan bukti yang sah tentang implementasi sistem memonitor dan evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran.
- e) Ketersediaan bukti yang sah tentang pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan integrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.
- f) Ketersediaan bukti yang sah bahwa SPMI melakukan monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran.
- g) Ketersediaan bukti yang sah tentang terbangunnya suasana akademik yang kondusif yang dapat berupa :
 - (1) Keterlaksanaan interaksi akademik antar sivitas akademika dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan PkM baik pada skala lokal/nasional/internasional.

(2) Keterlaksanaan program/kegiatan non akademik yang melibatkan seluruh warga kampus yang didukung oleh ketersediaan sarana, prasarana, dan dana yang memadai.

(3) Ketersediaan bukti yang sah tentang langkah-langkah strategis yang dilakukan untuk meningkatkan suasana akademik.

h) Pelaksanaan pembelajaran dalam bentuk praktikum/praktik.

3) Penelitian, meliputi standar c.7.4.b (Penelitian Dosen dan Mahasiswa). Indikator dan deskripsi penilaian yaitu dokumen pelaporan penelitian oleh pengelola penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana, memenuhi aspek-aspek berikut:

- a) komprehensif;
- b) rinci;
- c) relevan;
- d) mutakhir; dan
- e) disampaikan tepat waktu.

4) Pengabdian kepada masyarakat, meliputi standar c.8.4.b (PkM Dosen dan Mahasiswa). Indikator dan deskripsi penilaian yaitu dokumen pelaporan PkM oleh pengelola PkM kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana, memenuhi aspek-aspek berikut:

- a) komprehensif;
- b) rinci;
- c) relevan;
- d) mutakhir; dan
- e) disampaikan tepat waktu.

b. Objek audit :

- 1) Prodi Manajemen Pertahanan
- 2) Prodi Administrasi Pertahanan
- 3) Prodi Teknik Mesin Pertahanan
- 4) Prodi Teknik Elektro Pertahanan
- 5) Prodi Teknik Sipil Pertahanan

7. Waktu dan Tempat

a. Waktu :

- 1) Hari/ Tanggal : Senin s.d Jum'at / 10 s.d 14 Oktober 2022;
- 2) Pukul : 08.00 s.d.selesai ; dan
- 3) Pakaian : Yang berlaku pada hari itu.

b. Tempat : Kantor Prodi.

8. Pelaksana Audit Mutu Internal

a. Manajemen Audit Mutu Internal :

- 1) Penanggung jawab : Mayjen TNI Legowo W.R. Jatmiko, S.I.P., M.M.
- 2) Ketua Tim : Kolonel Inf Drs. M. Sigit Saksono, M.M.
- 3) Sekretaris : Letkol Czi Dr. Dwi Joko S, S.E., M.I.Pol.
- 4) Anggota :
 - a) Letkol Inf Aris Basuki, S.I.P., M.Sc.
 - b) Mayor Inf Erwin Hidayat, S.I.P.
 - c) Mayor Arm Ranna Hidfitriyadi, S.Sos.
 - d) Pembina IV/a Mardjitulastri, S.E., M.M.

b. Pelaksana Audit :

- 1) Sasaran Prodi Jemen Han :
 - a) Kasubtim : Kolonel Czi Ir. Agus Supriyono, M.T.
 - b) Anggota :
 - (1) Mayor Ctp Aditiawan WSP, S.T., M.M.
 - (2) Letkol Czi Agung Prapsetyo, S.T., M.Sc.
- 2) Sasaran Prodi Minhan :
 - a) Kasubtim : Kolonel Chb Indratma Wisnu Pribadi, S.E., M.M.
 - b) Anggota :
 - (1) Letkol Arh M. Baidlowi, S.T., M.M.

- (2) Letda Chb Danang Kristianto, S.E
- 3) Sasaran Prodi Niksinhan :
- a) Kasubtim : Kolonel Inf Efran Herriyanto, S.H.
- b) Anggota : (1) Mayor Ctp (K) Fourita Dian Martini.
(2) Pembina IV/a Titiek Herawati, S.Sos., M.Si.
- 4) Sasaran Prodi Nik Elektrohan :
- a) Kasubtim : Kolonel Cba (K) Sri Sulistyowati, S.Si., M.T.
- b) Anggota : (1) Dra. Rita Kuntarti, M.Sc.
(2) Paulina Siregar, S.Sos., M.M.
- 5) Sasaran Prodi Nik Sipilhan :
- a) Kasubtim : Kolonel Cpl Erwin Gomgom H.Hasugian, S.I.P.
- b) Anggota : (1) Mayor Cpl Aryananta Lufti, S.T.
(2) Kapten Cpl Sukahar, S.T., M.T.

BAB III

HASIL YANG DICAPAI

9. Hasil Audit Lapangan

Program studi di Akademi Militer harus sudah mulai mempersiapkan diri sejak dini untuk menghadapi proses reakreditasi yang akan habis di tahun 2023 dengan berpedoman pada standar yang ada di dalam instrumen akreditasi program studi baik dari BAN-PT bagi Prodi Jemen Han dan Prodi Minhan maupun LAM Teknik bagi Prodi Teknik. Secara umum kinerja pencapaian standar Prodi di Akademi Militer berada dalam kategori cukup baik, dibuktikan dengan telah terlaksananya program kerja Prodi meliputi sumber daya manusia, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, namun hal tersebut tidak cukup hanya dengan pengakuan semata melainkan harus ada bukti sahih/dokumen pendukung yang dapat memperkuat bahwa penjaminan mutu dalam proses pembelajaran di Prodi Akademi Militer telah berjalan sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi. Hasil audit

yang dilakukan terhadap Prodi di Akademi Militer dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

NO	SASARAN	DESKRIPSI TEMUAN
1	2	3
1.	Prodi Jemen Han	- Kualifikasi akademik Dosen S3 masih belum memenuhi syarat kecukupan Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi Program Studi (IPEPA BAN-PT) minimal 25%. Saat ini baru mencapai 16%. 1. Prodi belum melengkapi dokumen rekognisi prestasi kerja Dosen. 2. Prodi belum mendata dan menghitung jumlah publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS yang relevan dengan Program Studi dalam kurun waktu 3 tahun terakhir. - RPS belum dapat diakses oleh Taruna. - Prodi belum memiliki dokumen/bukti sah tentang laporan monitoring dan evaluasi pemantauan proses pembelajaran - Belum memiliki dokumen sah tentang laporan kepuasan mahasiswa - Prodi belum memiliki data tentang penelitian DTPS yang melibatkan Taruna dalam kurun waktu 3 tahun terakhir - Prodi belum memiliki data tentang PkM DTPS yang melibatkan Taruna dalam kurun waktu 3 tahun terakhir
2.	Prodi Minhan	- Kualifikasi akademik Dosen S3 masih belum memenuhi syarat kecukupan Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi Program Studi (IPEPA BAN-PT) minimal 25%. Saat ini baru mencapai 11% 1. Prodi belum menginventarisir dan memiliki data tentang publikasi ilmiah Dosen dalam kurun waktu 3 tahun terakhir

1	2	3
		2. Prodi belum memiliki data tentang artikel karya ilmiah Dosen yang disitasi dalam kurun waktu 3 tahun terakhir - RPS belum dapat diakses oleh Taruna - Prodi belum memiliki dokumen/bukti sahih tentang laporan Monitoring dan Evaluasi proses pembelajaran Taruna - Prodi belum memiliki dokumen/bukti sahih tentang laporan kepuasan Taruna terhadap proses pendidikan. - Prodi belum memiliki data tentang penelitian DTPS yang melibatkan Taruna program studi dalam kurun waktu 3 tahun terakhir. - Prodi belum memiliki data tentang PKM DTPS yang melibatkan Taruna program studi dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.
3.	Prodi Niksinhan	- Prodi belum dapat menentukan syarat kecukupan Dosen baik kualifikasi maupun jabatan akademik dikarenakan belum memiliki konsep DTPS. - Prodi belum memiliki bukti lengkap tentang DTPS yang memiliki rekognisi kepakaran atau prestasi kerja. - RPS masih belum dapat diakses oleh Taruna - Prodi belum memiliki dokumen/bukti sahih tentang laporan Monitoring dan Evaluasi proses pembelajaran Taruna - Prodi belum memiliki dokumen/bukti sahih laporan kepuasan Taruna prodi. - Belum dilakukan pendataan tentang penelitian DTPS yang melibatkan Taruna Prodi dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.

1	2	3
		- Belum dilakukan pendataan tentang PkM DTPS yang melibatkan Taruna Prodi dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.
4.	Prodi Nik Elektro Han	- Prodi belum dapat menentukan syarat kecukupan Dosen baik kualifikasi maupun jabatan akademik dikarenakan belum memiliki konsep DTPS. 1. Prodi belum memiliki data rekognisi Dosen tentang kepakaran/prestasi kerja. 2. Prodi belum memiliki data Dosen yang memiliki publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan Prodi dalam kurun waktu 3 tahun terakhir. 3. Prodi belum memiliki data/dokumen tentang produk/jasa dari DTPS yang diadopsi oleh masyarakat dalam kurun waktu 3 tahun terakhir. - RPS belum dapat diakses oleh Taruna Prodi. - Prodi belum dapat menunjukkan produk dan dokumentasi laporan Monev proses pembelajaran pemantauan proses pembelajaran. - Belum dapat menunjukkan bukti sahih laporan kepuasan Taruna. - Prodi belum memiliki data/dokumen tentang penelitian DTPS yang melibatkan Taruna dalam kurun waktu 3 tahun terakhir. - Prodi belum memiliki dokumen PkM DTPS yang melibatkan Taruna dalam kurun waktu 3 tahun terakhir
5.	Prodi Niksipil Han	- Prodi belum dapat menentukan syarat kecukupan Dosen baik kualifikasi maupun jabatan akademik dikarenakan belum memiliki konsep DTPS. 1. Prodi belum memiliki data rekognisi Dosen tentang kepakaran/prestasi kerja. 2. Prodi belum memiliki data Dosen yang memiliki

1	2	3
		publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan Prodi dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.
		3. Prodi belum memiliki data/dokumen tentang produk/jasa dari DTPS yang diadopsi oleh masyarakat dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.
		- RPS belum dapat diakses oleh Taruna Prodi.
		- Prodi belum melengkapi dokumentasi pemantauan proses pembelajaran pada laporan Monev pemantauan proses pembelajaran.
		- Belum dapat menunjukkan produk laporan kepuasan Taruna Prodi.
		- Prodi belum memiliki data/dokumen tentang penelitian DTPS yang melibatkan Taruna dalam kurun waktu 3 tahun terakhir
		- Prodi belum memiliki dokumen PkM DTPS yang melibatkan Taruna dalam kurun waktu 3 tahun terakhir

BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

10. Kesimpulan.

Secara umum pelaksanaan kegiatan audit mutu internal Prodi Akademi Militer berjalan dengan lancar dengan hasil temuan di tiap-tiap Prodi adalah KTS-Observasi dimana standar yang berlaku telah dilaksanakan oleh Prodi namun belum dapat menunjukkan bukti sahih pada saat dilaksanakannya audit lapangan.

Hal lain yang perlu menjadi atensi bagi UPPS adalah perihal kecukupan Dosen meliputi kualifikasi dan jabatan akademik yang perlu untuk ditingkatkan prosentasenya sehingga dapat mencukupi kebutuhan sesuai dengan persyaratan akreditasi yang telah ditetapkan baik oleh BAN-PT maupun LAM Teknik.

11. Rekomendasi.

Guna perbaikan ke depan dalam menghadapi reakreditasi Prodi maka diperlukan rekomendasi sebagai berikut :

- a. Seluruh Prodi agar mempelajari kembali referensi/aturan yang telah ditetapkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) Teknik terkait ketentuan perpanjangan akreditasi bagi Prodi Manajemen Pertahanan dan Prodi Administrasi Pertahanan serta reakreditasi bagi Prodi Teknik.
- b. Prodi Manajemen Pertahanan dan Administrasi Pertahanan agar segera menghitung kecukupan kualifikasi jabatan akademik Dosen S3 sesuai dengan syarat kecukupan Instrumen Pemantauan Evaluasi Peringkat Akreditasi (IPEPA) program studi untuk selanjutnya memperbaiki data Dosen di Pangkalan Data Dikti dan melaksanakan pemantauan secara berkala terhadap perkembangan hasil asesmen kecukupan yang dilaksanakan oleh BAN-PT di website Sapto BAN-PT.
- c. Prodi Teknik agar segera melengkapi Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) dan Laporan Evaluasi Diri (LED) sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh LAM Teknik serta melengkapi bukti sah/dokumen pendukung dalam menghadapi asesmen lapangan dari asesor.
- d. Prodi Teknik agar menyelenggarakan *workshop* atau bimbingan teknis (Bimtek) tentang pengisian LKPS dan LED dengan mendatangkan narasumber dari instansi lain yang memahami bidang tersebut.
- e. Agar para Kaprodi melaporkan perkembangan kesiapan akreditasi Prodi masing-masing kepada Gubernur Akmil.

BAB V

PENUTUP

12. Penutup. Demikian Laporan Pelaksanaan kegiatan audit mutu internal Prodi Akademi Militer TA. 2022 ini dibuat sebagai bahan evaluasi guna perbaikan dan peningkatan proses pendidikan serta pembelajaran Taruna Akademi Militer di masa yang akan datang, dan untuk menjadikan bahan pertimbangan pimpinan dalam menentukan kebijakan selanjutnya.

Magelang, 27 Oktober 2022

Ketua Tim,



Drs. M. Sigit Saksono, M.M
Kolonel Inf NRP 11940003500169

Lampiran :

1. Surat Perintah
 2. Dokumentasi Kegiatan
 3. Absensi Kegiatan *Entry Briefing*
 4. Absensi Kegiatan *Exit Meeting*
-

AKADEMI MILITER
LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Magelang, 4 Oktober 2022

Nomor : B/35- ~~156~~ IX/2022
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : satu lembar
Perihal : Penyiapan Akreditasi Prodi dan data Instrumen Suplemen Konversi Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi

Kepada
Yth. Kakordos Akmil
di
Tempat

1. Dasar :

- a. Keputusan Gubernur Akademi Militer Nomor Kep/144/XII/2022 tanggal 24 Desember 2021 tentang Program Kerja dan Anggaran Akademi Militer TA 2022;
- b. Keputusan Gubernur Akmil Nomor Kep/138/X/2021 tanggal 29 Oktober 2021 tentang Standar Penelitian Akademi Militer;
- c. Peraturan BAN-PT Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi;
- d. Peraturan BAN-PT Nomor 2 Tahun 2020 tentang Instrumen Suplemen Konversi;
- e. Surat BAN-PT Nomor : 968/BAN-PT/PMT2/2022 tanggal 29 September 2022 tentang Hasil Penghitungan ke-2 Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi Akademi Militer; dan
- f. Hasil Sosialisasi Akreditasi Institusi dan Program Studi dari Dewan Eksekutif BAN-PT kepada Pejabat Distribusi Akmil tanggal 30 September 2022.

2. Sehubungan hal di atas, dalam rangka penyiapan Akreditasi Program Studi dan mendukung data Instrumen Suplemen Konversi Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi menjadi unggul dimohon agar Kakordos Akmil berkenan memerintahkan para Kaprodi sebagai berikut :

- a. menghitung ulang Instrumen Akreditasi 9 (sembilan) kriteria bagi Program Studi Manajemen Pertahanan dan Administrasi Pertahanan;
- b. menyiapkan dan menyusun data borang Akreditasi bagi Program Studi Teknik Sipil Pertahanan, Teknik Elektronika Pertahanan dan Teknik Mesin Pertahanan; dan

4. Melaksanakan perintah ini dengan rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Magelang
pada tanggal 5 September 2022



Gubernur Akademi Militer,

Legowo W.R. Jatmiko, S.I.P., M.M.
Mayor Jenderal TNI

Tembusan :

1. Ir Akmil
2. Para Direktur Akmil
3. Kakordos Akmil
4. Ka LPM Akmil

NOMINATIF AUDITOR MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI
AKADEMI MILITER TA 2022

NO		NAMA	PANGKAT/ KORPS/GOL RUANG	NRP/NIP	JABATAN		KET
URT	BAG				ORGANIK	PENUGASAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
	I	Manajemen Audit Mutu Internal					
1.	1.	Legowo W.R. Jatmiko, S.I.P., M.M.	Mayjen TNI	-	Gubernur Akmil	Penanggung Jawab	
2.	2.	Drs. M. Sigit Saksono, M.M.	Kolonel Inf	11940003500169	Kepala LPM Akmil	Ketua Tim	
3.	3.	Dr. Dwi Joko S, S.E., M.I.Pol.	Letkol Czi	110000490000878	Kabid Jaminmutu Internal LPM Akmil	Sekretaris	
4.	4.	Aris Basuki, S.I.P., M.Sc.	Letkol Inf	11000008251172	Kabag Jaminmutu PKM dan Kerma Bid Jaminmutu Eksternal LPM Akmil	Anggota	
5.	5.	Erwin Hidayat, S.I.P.	Mayor Inf	11060012560182	Kabag Jaminmutudik Bid Jaminmutu Internal LPM Akmil	Anggota	
6.	6.	Ranna Hidfitriyadi, S.Sos.	Mayor Arm	11060035420783	Kabag Jaminmutulit Bid Jaminmutu Internal LPM Akmil	Anggota	

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	7.	Mardijitulastru, S.E., M.M.	Pembina IV/a	196703171987032002	Kasi Kerma Bag Jaminmutu PKM dan Kerma LPM Akmil	Anggota	Obyek
8.	II	Prodi Manajemen Pertahanan					
	1.	Ir. Agus Supriyono, M.T.	Kolonel Czi	33526	Kaprodi Teknik Sipil Pertahanan Kordos Akmil	Kasub Tim	
9.	2.	Aditiawan W.S.P., S.T., M.M.	Mayor Ctp	11080091900682	Dosen Gol. VI Prodi Teknik Sipil Pertahanan Kordos Akmil	Anggota	
10.	3.	Agung Prapsetyo, S.T., M.Sc.	Letkol Czi	11970022130372	Dosen Gol. VIII Prodi Teknik Sipil Pertahanan Kordos Akmil	Anggota	Obyek
11.	III	Prodi Administrasi Pertahanan					
	1.	Indratma Wisnu Pribadi, S.E., M.M.	Kolonel Chb	11980066430776	Kaprodi Teknik Elektronika Pertahanan Kordos Akmil	Kasub Tim	
12.	2.	M. Baidlowi, S.T., M.M.	Letkol Arh	11980026670573	Dosen Gol. V Prodi Teknik Elektronika Pertahanan Kordos Akmil	Anggota	

1	2	3	4	5	6	7	8
13.	3.	Danang Kristianto, S.E.	Letda Chb	21060139450487	Dosen Gol. VIII Prodi Teknik Elektronika Pertahanan Kordos Akmil	Anggota	Obyek
	IV	Prodi Teknik Mesin Pertahanan					
14.	1.	Efran Herriyanto, S.H.	Kolonel Inf	11970036900875	Kaprodi Manajemen Pertahanan Kordos Akmil	Kasub Tim	
15.	2.	Fourita Dian Martini	Mayor Ctp (K)	21930144910373	Dosen Gol. VI Prodi Manajemen Pertahanan Kordos Akmil	Anggota	Obyek
16.	3.	Titiek Herawati, S.Sos., M.Si.	Pembina IV/a	197112291996032001	Dosen Gol. V Prodi Manajemen Pertahanan Kordos Akmil	Anggota	
	V	Prodi Teknik Elektronika Pertahanan					
17.	1.	Sri Sulistyowati, S.Si., M.T.	Kolonel Cba (K)	11960027010970	Kaprodi Administrasi Pertahanan Kordos Akmil	Kasub Tim	Obyek
18.	2.	Dra. Rita Kuntarti, M.Sc.	Pembina IV/a	196709121997032003	Dosen Gol. V Prodi Administrasi Pertahanan Kordos Akmil	Anggota	

1	2	3	4	5	6	7	8
19.	3.	Paulina Siregar, S.Sos., M.M.	Pembina IV/a	197110101997032006	Dosen Gol. VI Prodi Administrasi Pertahanan Kordos Akmil	Anggota	Obyek
20.	VI	Prodi Teknik Sipil Pertahanan					
	1.	Erwin Gomgom H. Hasugian, S.I.P.	Kolonel Cpl	11970056120376	Kaprodi Teknik Mesin Pertahanan Kordos Akmil	Kasub Tim	
21.	2.	Aryananta Lufi, S.T.	Mayor Cpl	11010011450874	Dosen Gol. VI Prodi Teknik Mesin Pertahanan Kordos Akmil	Anggota	
22.	3.	Sukahar, S.T., M.T.	Kapten Cpl	21960304940674	Dosen Gol. VI Prodi Teknik Mesin Pertahanan Kordos Akmil	Anggota	



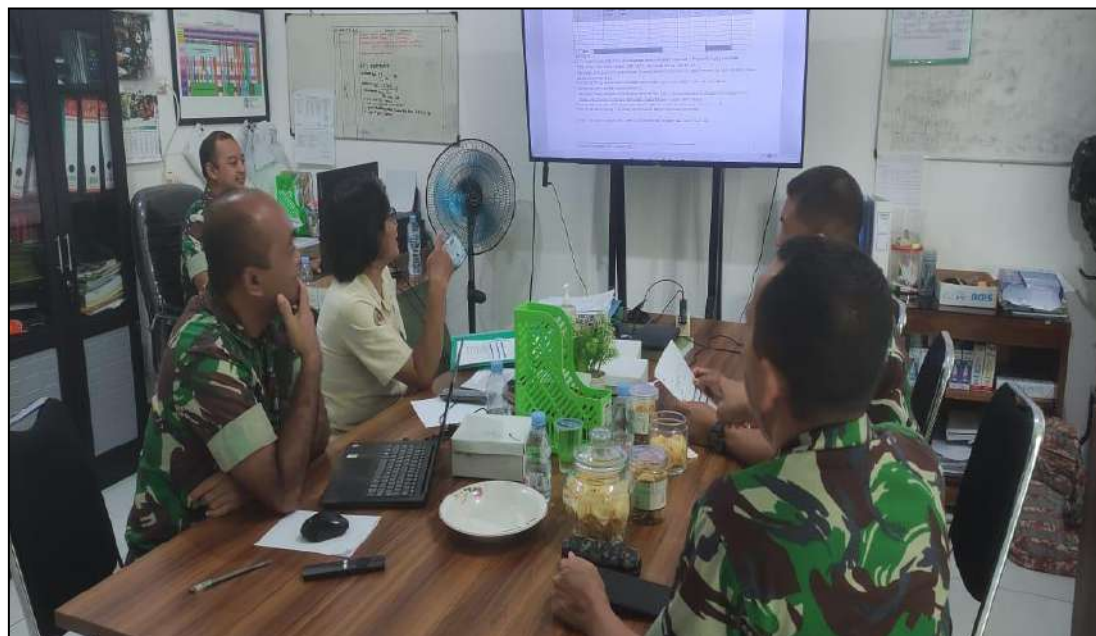
DOKUMENTASI KEGIATAN



KEGIATAN ENTRY BRIEFING



KEGIATAN AUDIT PRODI MANHAN



KEGIATAN AUDIT PRODI TEKNIK ELEKTROHAN



KEGIATAN AUDIT PRODI NIKSINHAN



KEGIATAN AUDIT PRODI MINHAN



KEGIATAN AUDIT PRODI NIK SIPIL HAN



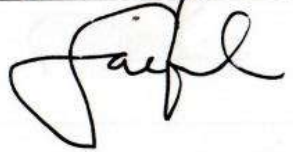
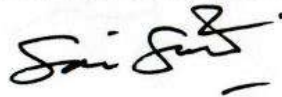
KEGIATAN EXIT MEETING

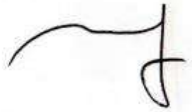
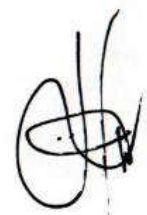
Ketua Tim,

Dr. M. Sigit Saksono, M.M.
Kolonel Inf NRP 11940003500169

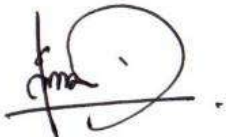
AKADEMI MILITER
LEMBAGA PENJAMIN MUTU

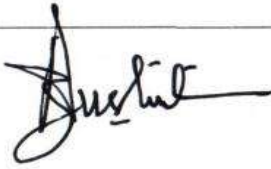
DAFTAR ABSENSI KEGIATAN ENTRY BRIEFING
AUDIT MUTU INTERNAL PRODI AKADEMI MILITER TA. 2022

NO	NAMA	PKT/KORP	NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Saeful Bahri	May Caji	614313	Dosen Gol VI Prodi Minhan	
2.	Sri Sulistyowati	Kol. Chalk	11960027010970	Dosen Gol IV.	
3.	ADITIAWAN	MYR Ltp	1108009900682	DOSEN GOL. VI	
4.	Madyasari SN	Letda Cui (K)	21930143680372	Dosen GOL VIII prodi Minhan	

1	2	3	4	5	6
5.	Andri Purwoko	Lettu Arh	2101009237068	Dosen gol VIII prodi meksinhan	
6.	Suhartini	Letkol C60 (K)	11950013990969	Kasubdep jemenhan Depsos	
7.	Masfah	Kpt (FH)	21036052001177	Kasipomin mutu Elektro	
8.	Slamet W.000	Myr APH	21990098390571	Kasipomin mutu Mesin	Mengajar 
9.	Faurita	Myr GTP (K)	21930144910373	Dosen Gol VI Prodi Jemenhan	

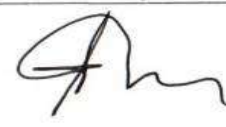
1	2	3	4	5	6
10.	Agus utomo	Letta INF	21010107970380	Gumil Gol VIII Prad Jemenhan	
11.	Darmako	Letta CAJ	11190039680993	Dosen Gol VIII MUESIAHAN.	
12.	Endro P.	Letta/ Chb	11890010770971	Dosen Gol V NIKELEKTROHAN	
13.	INDRATMA	KOL CHB	11980066430776	Kaplori	
14.	Endang	IV 6.	196509141995022001	U Cordas	

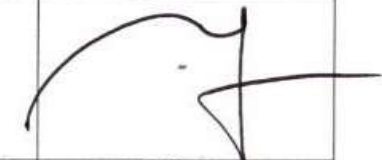
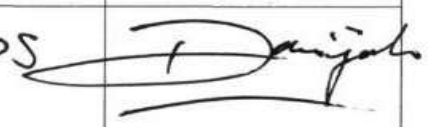
1	2	3	4	5	6
15.	M. Hifni	Kapten Ch	11110038180687	Dosen gol VII Prodi Elektroten Kordoc	
16.	ERWIN	KOL INF	11970036900875	Kapradj Jemam Han.	
17.	ERWIN	KOL CPL	11970036100376	Kapradj Muzen	
18.	Erwin. Hidayat	Mayor Inf	11060012560182	Kabang Jm die LPM	
19.	Rannu H	Mayor Arm	11060035420783	Kabang Jm Lit LPM	

1	2	3	4	5	6
20.	Asmawiraniy	myrcha (k)	2920036210272	Karisemmar lit LPM	
21.	Edy Bubi S	Ushul m	1930104370566	Kabid Jamin Muta Eksternal	
22.	Agurhin A	W/a	196708121967032007	Kevin Mredikas Jamin Muta Eksternal	

AKADEMI MILITER
LEMBAGA PENJAMIN MUTU

DAFTAR ABSENSI KEGIATAN EXIT MEETING
AUDIT MUTU INTERNAL PRODI AKADEMI MILITER TA.2022

NO 1	NAMA 2	PKT/KORP 3	NRP 4	JABATAN 5	TANDA TANGAN 6
1.	Agus utomo	LETTU MF	21010107970380	Dosen Gol VIII manhan	
2.	Heri Rahmanto	Mayor ctp	11010005040173	Kas. Jamin Mutu Subdep jemberhan	
3.	ADITIAWAN	Mayor ctp	110800910900682	Dosen Gol. VI NIK SIPIL HAN	
4.	Madyasari	Letda Czi (K)	21930148680372	Dosen GOL VIII Niksinhan	
5.	Bambang Hadi Priyanto	Pembina Hk I IV / b.	196612301996031003	Dosen Gol. V Niksinhan	

1	2	3	4	5	6
6.	Rini endang s	III/c	197001291991022001	pustakawan	
7.	Masrizal	KPT/C HB	21930052001173	Miprotek	
8.	Focrita	Myr Ltp (K)	21930144910373	Kordos	
9.	Budi Hariyanto	LETKOLCP	11960019500271	KORDOS	
10.	Muchammad Hifni	Kapten chb	11110038100687	Kordes	
11.	Endang suk	TR/b	196508141995022001	Kordos	

1	2	3	4	5	6
12.	Endro	Wk CHB	119400 0077	Dosen mks Elektro	f.
13.	Sri Sulistyarnati	Kol. Cha (K)	119600 2700970	Kaprodi Minhan	Si
14.	ERWIN GH HASUGIAN	KOL CPL	11970056120376	Kaprodi Nibun	WIN ✓
15.	INDRATMA	KOL CHB	11980066430776	FAPRODI ELEKTRO	Ⓣ
16.	Rita K	Pembina TK.T, - IV/b	119620912495703 2003	Dosen Gol V Minhan	P
17.	Slamet Widodo	Mayor Arun	2194098390571	Kasi Jamin Mulu Nikahin han	ML

1	2	3	4	5	6
18.	Erwin Hidayat	Mayor / Inf	11060012560182	Kabag jm die LPM	
19.	Ranna H	Mayor Arm	11060035420783	Kabag jm Lit LPM	
20.	Asmawanday	myr dba (K)	2920036210772	Kasi semprot LPM	
21.	Edy Budi S	Letkol Inf	1930004370566	Kabid Jamin Muth eksternal	
22.	Agurhin N.	W/a	196708121996032002	Kasi Muzelisi Jamin Muth Eksternal	
23.					